

## CONSULTANT FORMATION

### SPECIALITE GESTIONNAIRE DE COMMUNAUTE

SITE DE MONTPELLIER – FONCTIONNAIRE UNIQUEMENT

#### Définition générale

L'Amue (Agence de Mutualisation des Universités et Établissements) est un groupement d'intérêt public qui a pour missions de mutualiser les ressources universitaires, de développer et de diffuser, au bénéfice de ses membres (établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche), des outils et services qui participent à la modernisation de leur gestion et facilitent l'exercice de leurs missions.

Dans ce cadre, le pôle formations structure et coordonne l'offre de formation de l'Amue. Cette dernière est constituée de formations métiers et logiciels. Le pôle formations assure ainsi l'organisation de l'ensemble des formations et impulse la stratégie de formation de l'Amue.

L'Amue positionne un(e) consultant(e) formation – gestionnaire de communauté. Ce consultant veille au bon déroulement de chaque formation sur le plan logistique, administratif, financier et pédagogique. Au-delà de ces missions, le consultant a également pour mission d'animer la communauté des formateurs certifiés de l'AMUE.

#### Missions et activités

##### **Ingénierie pédagogique et de formation :**

- Recueillir et analyser les besoins de formation en lien avec les chargés de domaine, experts métiers et correspondants formations.
- Participer à la définition des actions de formations, inter et intra, correspondant aux besoins exprimés et aux priorités dégagées.
- Intervenir en tant que conseiller à la maîtrise d'ouvrage dans la conception d'actions de formations en apportant une expertise pédagogique aux personnels concernés (chargés de domaine, correspondant formation, formateurs).
- Assister la maîtrise d'œuvre (assurée par les formateurs) dans la conception et la prise en main des outils numériques de l'Amue (LMS Moodle, chaîne éditoriale SCENARI).
- Contribuer à la réalisation du catalogue de formation.
- Analyser les évaluations des actions de formations et proposer des actions correctives le cas échéant.
- Exercer une veille dans les domaines de la pédagogie et des TICE.
- Respecter et faire respecter les législations en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image.

##### **Gérer la communauté des formateurs de l'AMUE :**

- Dynamiser la communauté des formateurs de l'AMUE par une animation active (apporter des informations aux formateurs notamment sur la dimension numérique, veiller à la qualité des réponses apportées ainsi qu'aux questionnements, remarques et critiques formulées sur la plateforme, recueil des besoins).
- Assurer la production de contenus éditorialisés (rédaction d'articles, de notices, de tutoriels ...) sur la plateforme de la communauté.
- Proposer des évolutions techniques et contenus à transmettre à la communauté (ressources numériques en ligne).
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la certification des formateurs de l'AMUE.
- Gérer et valoriser la base de données des formateurs certifiés (en lien avec la MIRE).
- Animer des équipes de formateurs (en lien avec les chargés de domaine, experts métiers ou correspondants formation SI) dans la conception d'actions de formation.
- Participer au développement des compétences des formateurs dans le domaine des pédagogies actives ou des TICE par la création de ressources spécifiques ou l'animation de formations dédiées.
- Fédérer la communauté par l'organisation d'événements en présentiel et en ligne (newsletter ...).

- Assurer une assistance pédagogique des formateurs dans les opérations courantes de conception de formation (LMS, chaîne éditoriale).

### **Mettre en place la co-construction avec les établissements**

- Participer à l'identification des établissements partenaires.
- Démarcher les établissements.

### **Administration fonctionnelle et technique des actions de formation :**

- Suivre les livraisons des supports de formation et du plan de configuration des environnements de formation,
- Mettre à disposition des formateurs les formulaires d'évaluation des formations en amont et en aval et les espaces dédiés sur la plateforme Moodle.
- Traiter les évaluations et proposer des actions de correction.

### **Activités transversales**

- Collecter, suivre, exploiter les informations et alimenter les bases de données (CRM, rémunération, facturation, compte rendu d'activité ...) en lien avec les différents services concernés (ressources humaines, financier, comptable, contrôle de gestion)
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de l'axe formation.

*Dans le cadre de ces activités, des déplacements sur sites et à Paris sont à prévoir.*

## **Connaissances et compétences**

---

### **Connaissances :**

- Connaissance approfondie en ingénierie de formation et en ingénierie pédagogique.
- Connaissance approfondie des TICE.
- Connaissance approfondie du fonctionnement, de l'administration et de l'utilisation d'une chaîne éditoriale SCENARI (modèles Opale et Dokiél).
- Connaissance approfondie de l'administration et de l'utilisation du LMS Moodle
- Connaissances générales en sciences de l'éducation

### **Compétences**

- Piloter des actions de formations et des projets
- Savoir animer une communauté
- Sens de l'organisation, réactivité et initiative
- Rigueur et fiabilité
- Sens relationnel et capacité d'écoute
- Qualités d'expression écrite et orale

Seront un plus : Connaissance de l'enseignement supérieur et expérience en établissement, expérience de mise en œuvre d'une démarche qualité, connaissance des modalités de formation à distance.