

Fiche de poste

Coordinateur (trice) général(e) du projet EOLE

1. Identification du poste

Statut : Agent contractuel **Catégorie** : A **Grade** : Ingénieur d'études
Poste à temps plein (100%)
Direction: Direction des usages du numérique / Pôle Stratégie et Transformation numérique

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) : Philippe PORTELLI - Directeur
Tel : 03 68 85 00 12 / **mail** : philippe.portelli@unistra.fr

Prise de poste : 1^{er} octobre 2017
CDD 1 an renouvelable (durée du projet de 3 ans)

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP J

Emploi type

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C46#top
J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Fonction exercée

Coordination opérationnelle / Assistance à maîtrise d'ouvrage interne (AMOA)

Responsabilité éventuelle (si ouvrant droit à NBI, précisez le nombre de points)

Néant

Situation du poste dans l'organigramme

Sous l'autorité du directeur de la Direction des usages du numérique / Responsable du Pôle Stratégie et Transformation numérique

2. Mission

- Assure la coordination opérationnelle du projet PIA 3 DUNE – Eole «un engagement pour ouvrir l'éducation » (assistance à maîtrise d'ouvrage) auprès du directeur du projet et du comité de pilotage réunissant les représentants des établissements partenaires

3. Activités

- **Mise en œuvre du projet**
 - Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés
 - Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs du projet
 - Animer les établissements partenaires
 - Articuler et faciliter les échanges entre les acteurs du projet
 - Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes
 - Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion du projet
 - Contrôler le budget, sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses
 - Contrôler l'application des règles et procédures administratives
 - Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats
 - Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre le cas échéant
- **Elaboration du cadre méthodologique de suivi du projet EOLE**
 - Déclinaison de la gouvernance opérationnelle en instances (groupes de travail, correspondants, ...)
 - Manuel de suivi du projet, cadrage, planification et suivi des actions
 - Elaboration et maintenance des outils de gestion de projet : plateforme d'échange et de collaboration, listes de diffusion
 - Maîtrise et gestion du planning des opérations
- **Support à la préparation des instances de gouvernance du projet**
 - Calendrier des réunions
 - Et pour chaque réunion : préparation des ordres du jour, élaboration des supports de réunion, des comptes rendus, des listes des actions, diffusion auprès des acteurs concernés
- **Suivi de la mise en œuvre opérationnelle du projet EOLE**
 - En relation avec les partenaires et les différents responsables des actions du projet
 - Dissémination du modèle et des outils de gouvernance
 - Maîtrise et remontée des indicateurs de suivi
- **Elaboration, alimentation et maintien de la documentation de référence du projet**
 - Consolidation et formalisation des reporting des travaux
 - Participation à la dissémination des résultats (en collaboration avec le comité de pilotage)
 - Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
 - Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes
 - Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens du projet

4. Compétences

PROFIL

De formation initiale minimum bac+5 (ou équivalent), avec une expérience en ingénierie de projets, ce poste s'adresse à un(e) candidat(e) disposant d'une expérience d'au moins 2 ans, acquise sur des fonctions telles que la conception et l'ingénierie de projets, la coordination de projets ou programmes, etc. Une expérience dans le domaine du numérique serait un plus.

a) savoir sur l'environnement professionnel :

- Politique de formation et du numérique de l'enseignement supérieur
- Caractéristiques de l'établissement
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Droit des contrats
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales, règles de l'Agence Nationale de la Recherche en particulier
- Finances publiques
- Techniques d'achat
- Techniques de management et de communication
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

b) savoir-faire opérationnel :

- Piloter un projet (dans le domaine du numérique, si possible)
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord
- Evaluer

- Animer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Savoir réguler des dysfonctionnements

- Élaborer des éléments de langage
- Accompagner et conseiller
- Conduire des partenariats
- Accompagner les changements

c) savoir-faire comportemental :

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Direction des usages du numérique / Pôle Stratégie et Transformation numérique
Nombre d'agents du service : 40
Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : Néant
Lieu d'exercice : Bâtiment Atrium - 16 RUE RENÉ DESCARTES- STRASBOURG

Relation hiérarchique

Sous l'autorité du directeur de la Direction des usages du numérique / Responsable du Pôle Stratégie et Transformation numérique

Relations fonctionnelles

- **Internes**
 - Vice-président Transformation numérique et innovations pédagogiques
 - Comité d'Orientatation Stratégique du Numérique
 - Mission Investissement d'avenir
 - Direction des usages du numérique / Responsable du Pôle Stratégie et Transformation numérique
 - Direction des finances
 - Responsables d'actions
- **Externes**
 - Comité de pilotage du projet EOLE
 - Agence Nationale de la Recherche
 - Prestataires de services éventuellement

Contraintes particulières

Disponibilité
Déplacements en Région Grand-Est et à Paris