



Profil de poste

Technicien-ne des métiers de l'image et du son

Corps	Technicien de recherche et de formation
Branche d'activité professionnelle	BAP F
Emploi-Type	Technicien-ne des métiers de l'image et du son
Localisation	Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes Cedex
Rattachement	Service TICE
Missions d'encadrement	NON
Conduite de projet	NON

Contexte et environnement de travail

Le service TICE de l'Université de Nîmes a pour mission d'accompagner les enseignants dans leurs démarches d'évolution de leurs pratiques pédagogiques et dans leurs usages du numérique. Il œuvre pour le développement de l'offre de formations hybrides et à distance. Il assure un appui technique sur les plateformes et outils pédagogiques ou les installations multimédias de l'Université. Ceci se traduit par la mise en place de formations et d'ateliers dédiés aux équipes pédagogiques et par la mise à disposition d'un support à la production de ressources numériques.

Par ailleurs le service TICE doit veiller au bon fonctionnement de l'activité audiovisuelle. En cela depuis 2016, il met en place une approche qualité de ses processus audiovisuel afin d'assurer une prestation optimisée à ses différents interlocuteurs. Cette démarche est centrée sur les processus audiovisuels principaux à savoir :

- la gestion du parc sur les quatre sites de l'Université,
- la mise à disposition d'installation pédagogique adaptée à l'activité d'enseignement dans les différents types de salles pédagogiques
- l'activité de visio et de web conférence.

Enfin, l'augmentation du nombre d'évènements accueillis à l'Université ainsi que l'augmentation des activités d'enseignements nécessitent la mise en place d'un accueil audiovisuel sur des plages horaires plus importantes et le développement d'une offre de service davantage diversifiée.

Le(La) Technicien-ne des métiers de l'image et du son, travaille sous l'autorité du Responsable de Service TICE et en collaboration avec l'ingénieur pour l'enseignement numérique et son homologue technicien des métiers de l'image et du son.

Missions

➤ **Gestion et la maintenance du parc de matériel audiovisuel**

Le(La) technicien-ne des métiers de l'image et du son doit:

- assurer le suivi de l'ensemble du parc audiovisuel
- être force de proposition pour assurer une qualité d'usage optimum des matériels des salles pédagogiques.
- veiller à suivre le cycle de vie du matériel et des consommables afin d'optimiser les dépenses audiovisuelles du service.

➤ **Gestion du processus qualité de l'audiovisuel**

L'agent est en charge de rédiger et mettre à jour les documents nécessaires :

- à la bonne gestion du parc audiovisuel
- à la bonne utilisation des matériels et logiciels audiovisuel
- à partir de cas typique de résolution de problème
- à la demande des utilisateurs
- pour répondre à une montée en autonomie des utilisateurs (ex : rédaction et mise à jour des manuels utilisateurs de visio/web conférence ; mode opératoire des caméras ; gestion des prêts...)

➤ **Assistance aux utilisateurs** (hors outils pédagogiques)

Cette assistance concerne

- l'usage des matériels en prêt et des logiciels dédiés à la vidéo.
- la gestion technique (webmaster technique) du site de vidéothèque (VOD) en collaboration avec les ingénieurs pédagogique
- les conseils techniques pour l'utilisation autonome du studio d'enregistrement
- la préparation des supports en adéquation avec la mise en ligne (vidéo, image...) en respectant les législations en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image pour tous les éléments visuels, sonores et textuels inclus dans la production.

Le traitement des demandes d'assistance se gère en priorité avec le système de gestion des incidents et des demandes de services de l'université.

➤ **Déploiement de la visio et de la web conférence**

Le(La) technicien-ne des métiers de l'image et du son doit déployer la visio conférence sur le site de Hoche et accompagner son homologue dans la communication pour le déploiement de la web conférence.

- Réalisation et prise en charge de post production et diffusion de contenu (En respectant les: Chartes graphiques, story-board défini, recommandations pédagogiques des ingénieurs)
- Traitement des différents médias en fonction de sa cible (utilisateur/support de diffusion)
- Réalisation de prises de vue audiovisuelle à visée pédagogique et pour la communication de l'établissement (interne/externe)

➤ **Gestion technique et la permanence lors des événements de l'établissement**

Le binôme les techniciens assurent la mise en place et le bon déroulement des événements accueillis par l'université tout en menant à bien l'activité classique audiovisuelle sur les quatre sites.

Activités principales

- Gérer un parc de matériel
- Gérer les stocks et les commandes
- Installer des matériels
- Réaliser des opérations de câblage
- Mettre les équipements audiovisuels et multimédia au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques
- Numériser des images fixes, animées ou du son
- Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche et la communication
- Effectuer les traitements de base des différents médias et préparer leur intégration dans un support de diffusion

Compétences principales

Connaissances

- Règles du langage audiovisuel et multimédia
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des principes d'archivage numérique
- Technologies d'équipements web et multimédia
- Formats de fichiers photo, audio et vidéo
- Électronique et informatique (notion de base)
- Culture du domaine
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Maîtriser les matériels audiovisuels (vidéoprojecteurs, prise de vue/son, sonorisation ...)
- Utiliser les outils bureautiques courants : niveau intermédiaire (traitement de texte/tableur)
- Utiliser les logiciels et outils spécifiques (Camtasia, CMS, Inwicast, Renavisio, audacity, Suite adobe...)
- Utiliser les outils de support à distance
- Effectuer le suivi et les relances auprès des services internes et externes (clients ou prestataires)
- Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
- Établir un diagnostic et informer les utilisateurs de l'état d'avancement des demandes
- Utiliser les techniques de prises de vues, de son et de montage
- Savoir rédiger des fiches d'interventions précisément, documents de synthèse, bilan...
- Savoir appliquer les procédures internes et externes
- S'adapter aux évolutions numériques et aux outils proposés par l'université

Compétences comportementales

- Associer le travail en équipe et autonome et rendre compte à sa hiérarchie, notamment par écrit
- Sens de l'organisation et du détail (organisation de son travail en fonction des consignes, respect des délais, priorisation, adaptation...)
- Sens du relationnel et de l'accompagnement

Diplôme – Formation professionnelle si souhaitable

- Baccalauréat
- Domaine de formation souhaitée : techniques de l’audiovisuel et/ou du multimédia
- Une formation en web design/graphisme serait un plus

Tendances d’évolution

Facteurs d’évolution à moyen terme

- Généralisation des techniques numériques et de l’informatisation de l’image/son
- Convergence des matériels de prise de vue numérique
- Usage croissant d’applications informatiques et réseaux appliqués à l’audiovisuel et au multimédia

Impacts sur l’emploi-type (qualitatif)

- Développement du numérique
- Ouverture croissante sur les réseaux professionnels nationaux et internationaux
- Développement de logiques de coproduction

Autres renseignements

Environnement et contexte de travail :

- L’agent travaille au besoin sur les 4 sites.
- Une permanence sur le second site principal est à prévoir une à deux par semaine.
- Des aménagements ponctuels du temps de travail sont à prévoir en fonction de l’organisation d’évènement sur les différents sites (conférences, journées à thèmes, colloques...)
- Le permis B est obligatoire

Poste à pourvoir le 01/09/2017

Candidature au plus tard le 19/05/2017 : Envoyer lettre de motivation et CV à recrutement@unimes.fr

Renseignements sur le poste : VESSIERE Sophie : sophie.vessiere@unimes.fr (Responsable de service TICE)