

Intitulé du poste	H/F technicien/ne spécialiste en accessibilité numérique
BAP	BAP F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs » - Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web
Niveau de recrutement	Technicien, titulaire de la fonction publique ou contractuel
Catégorie et grade	Catégorie B. Technicien de classe normale. Echelon selon expérience
Durée du contrat	CDD de 1 an, renouvelable, avec période d'essai de 2 mois
Rémunération	En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique et en fonction de l'expérience
Diplôme requis et expérience professionnelle	Bac à bac + 2, DUT, BTS. Domaines de formation souhaitée : multimédia ou web, informatique Expérience souhaitée dans des fonctions similaires
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation et lieu de travail	ComUE UGA – bâtiment Maison Jean Kuntzmann – Vice-Présidence Numérique et Innovation Pédagogique – Campus de Saint Martin d'Hères
Quotité de temps de travail et contraintes particulières	100 %
Envoi des candidatures avant le	25/08/2017
Entretiens prévus entre	04/09/2017 - 06/09/2017
Poste à pourvoir pour le	11/09/2017
Contact	Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter : Coline RIFFARD, assistante de la vice-présidente Numérique et Innovation Pédagogique coline.riffard@univ-grenoble-alpes.fr

Contexte et enjeux de la fonction :

La Communauté d'Universités et Établissements (ComUE) « Communauté Université Grenoble Alpes » est la structure qui fédère les établissements d'enseignement supérieur et les organismes de recherche de l'académie de Grenoble dont le périmètre s'étend sur l'ensemble du sillon alpin, de Valence à Annecy. Elle assure une fonction de coordination à l'échelle du site des stratégies de formation et de recherche-valorisation-transfert ainsi que des missions transversales que constituent les relations internationales, la vie étudiante et de campus, l'aménagement des campus et la politique immobilière. Elle porte également le Collège doctoral unique de site, le pôle d'entrepreneuriat étudiant ainsi que l'animation scientifique des pôles de recherche. La ComUE est l'interlocuteur du site pour les acteurs du territoire (collectivités et partenaires). Enfin elle coordonne le projet IDEX Université Grenoble Alpes : Université de l'innovation.

L'administration de la Communauté Université Grenoble Alpes est assurée par une direction générale des services regroupant l'ensemble des directions et services supports nécessaires à la réalisation des diverses missions de la ComUE, avec un effectif total d'environ 180 agents. L'ensemble a vocation à évoluer dans le contexte de la structuration concertée du site avec la nécessité permanente de penser l'articulation des relations entre la ComUE et ses membres et associés, dans une recherche de valeur ajoutée au service rendu.

La ComUE coordonne également la politique numérique du site notamment au travers de deux Comités de Pilotage, l'un, qui concerne la Pédagogie Universitaire et Numérique (COFIL PU&N) et, l'autre, le Système d'Information (CPISI). Ces deux COFIL

sont présidés par la Vice-Présidente Numérique et Innovation Pédagogique, en lien avec son assistante gestion de projets numériques. C'est au sein de ces instances que les établissements membres ou associés de la ComUE participent à la gestion de projets interuniversitaires en formation innovante et numérique, ainsi qu'en SI. Ces projets visent à la réalisation d'objectifs locaux, régionaux et nationaux en matière de politique numérique. Ces objectifs seront en particulier déclinés dans le cadre du Schéma Directeur Numérique 2017-2021 en cours de construction, dont l'un des enjeux majeurs concerne l'accessibilité des ressources numériques.

L'**accessibilité numérique** est ici définie comme la mise à disposition des ressources numériques auprès de tous les individus, quels que soient leur matériel et logiciel, leur infrastructure réseau, leur langue maternelle, leur culture, leur localisation géographique, ou leurs aptitudes physiques ou mentales. Elle s'intéresse donc aux dispositifs matériels ou immatériels comme aux contenus et, par ailleurs, elle concerne tous les types d'entraves qui peuvent réduire l'accès à ces dispositifs. La prise en compte de ces aspects a pour but d'avoir des retombées positives pour la majorité des utilisateurs des technologies.

Sous la responsabilité de l'assistante gestion de projets numériques, au sein de la vice-présidence numérique et innovation pédagogique, en lien avec les deux COPIL numériques de la ComUE (COPIL PU&N et CPISI), le Service Accueil Handicap, les services d'appui à la pédagogie et au numérique et les Directions des Systèmes d'Information des établissements membres de la ComUE, le/la technicien/ne spécialiste en accessibilité numérique :

- assure l'accessibilité des contenus informatiques et veille au respect des référentiels de l'accessibilité numérique.
- participe à la définition de la démarche qualité-accessibilité du système d'information et en accompagne la mise en œuvre, avec le souci constant d'aider à assurer la pérennité de cette démarche.

Activités principales :

- Définir les cibles et objectifs en matière d'accessibilité numérique pour notre site avec l'assistante de projets numériques en tenant compte des pratiques et recommandations des établissements.
- Etablir un/des diagnostics visant à identifier les points qui peuvent être améliorés sur les documents, sites, pratiques ou outils proposés dans le domaine de l'accessibilité numérique.
- Préconiser des modifications dans les secteurs de la communication, des sites internet/intranet, des outils et plateformes pédagogiques ou tous dispositifs concernés distribués dans les environnements numériques de travail et 1) en accompagner la réalisation prise en charge par les services ou structures compétentes dans le domaine, ou, 2) intervenir directement.
- Assurer le suivi de la démarche qualité (e.g., préparer des documents de synthèse et en assurer la mise à jour ; établir une charte des bonnes pratiques à respecter ; exercer une veille pour anticiper les évolutions nécessaires et surveiller les changements éventuels dans la législation).
- Veiller à ce que les normes définies soient respectées par tous de manière pérenne, y compris en étant amené à vérifier les offres des prestataires extérieurs du point de vue de l'accessibilité.
- Participer à la réalisation d'outils de formation dédiés aux utilisateurs et conduire des actions de sensibilisation.

Priorités à 6 mois

- Participer activement à l'élaboration du Schéma Directeur Numérique.
- Mise en accessibilité des 9 MOOCs déposés sur la plateforme FUN et élaborer une charte d'accessibilité pour la réalisation des futurs MOOC de notre site.

Conditions particulières d'exercice

- Travail au sein d'une Vice-Présidence.
- Création d'une nouvelle fonction support non existante à ce jour au sein de notre site académique.
- Activité en lien étroit avec l'assistante gestion de projets numériques.
- Création de liens entre les différents acteurs numériques du site.

Compétences attendues :

Savoirs

- Maîtrise des référentiels de l'accessibilité numérique dont le Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations 3 (RGAA3 mis à jour en 2016 : cadre méthodologique et référentiel technique) et des normes internationales, notamment celles proposées par le W3C (Web Accessibility Initiative, WAI, WCAG), ou le programme d'études européen de conception pour tous (Design for All, DFA).
- Compétences éditoriales et techniques propres au Web.
- Connaissance générale sur la gestion et la conduite de projet.
- Notions en droit d'auteur, propriété intellectuelle.

Savoir-faire

- Maîtrise de la mise en application technique de l'accessibilité (web design, html, responsive design, ergonomie, accessibilité des ressources audiovisuelles, audio-description, sous-titrage) et des métiers afférents à solliciter.
- Maîtrise des outils bureautiques dont tableur pour élaboration de tableaux de suivi, indicateurs de l'activité, traitement de texte, outil de présentation.
- Connaissance des outils collaboratifs pour la gestion et le partage de documents (CMS, intranets, gestionnaires de contenu de type Alfresco).
- Pratique de bon niveau des outils numériques au service de la pédagogie (LCMS, dont Moodle, Chamilo).
- Capacités rédactionnelles (prise de note, synthèse, rédaction de documents) et organisationnelles.
- Etre en capacité de travailler en langue anglaise ou de mobiliser des équipes spécialisées dans la traduction de ressources en ligne.

Savoir-être

- Etre force de conviction et de propositions
- Capacités relationnelles, savoir s'intégrer à une équipe, à un projet
- Esprit de synthèse
- Autonomie
- Dynamisme et réactivité : capacité à faire face aux urgences
- Rigueur et organisation
- Respect de la confidentialité

La ComUE considère la diversité de ses équipes comme un levier d'engagement essentiel. Elle porte une attention particulière à l'inclusion sociale. Tous les postes publiés par la ComUE sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Envoi des candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) par voie électronique jusqu'au 25 août 2017, à : nadine.marais@univ-grenoble-alpes.fr (Service des ressources humaines de la ComUE), copie à coline.riffard@univ-grenoble-alpes.fr